附件2

**评审标准**

**（一）初步评审**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分类** | **评 审 因 素** | **评 审 标 准** |
| 1 | 形式评审标 准 | 投标人名称 | 与营业执照一致 |
| 投标函签字盖章 | 有法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章 |
| 投标文件格式 | 符合 “投标人投标文件模板”的要求 |
| 报价唯一 | 只能有一个有效报价 |
| 2 | 资格评审标 准 | 具有独立法人或合伙企业资格 | 具备有效的营业执照，成立年限5年以上  证明材料：营业执照复印件加盖公章 |
| 信用证明 | 近3年在经营活动中没有违法、违规、失信记录  证明材料：投标人应当在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询信用记录，下载信用报告并打印加盖公章 |
| 项目团队 | 投标人专职人员不得少于30人，其中执业税务师不得少于5人且执业经验5年以上；  应为本服务项目配备的项目团队有着丰富的税务咨询经验，应当安排不少于2名专业人员跟进并提供服务，至少应当包括1名具备税务师资格证的执业税务师，项目负责人有10年以上的税务师执业经验。 |
| 3 | 响应性评审标准 | 投标内容 | 符合投标文件要求。 |
| 服务期限 | （1）企业所得税汇算业务：服务期间为2020-2022年，共计3年。  （2）专项税收筹划服务业务：服务期间为自协议生效之日起至项目完成日（具体根据单项业务服务协议确定）。 |
| 招标控制价 | （1）企业所得税汇算业务：2020-2022年三年合计控制价为10万元（含税），不包括与企业所得税汇算业务有关的差旅费（包括交通费、食宿费）。  （2）专项税收服务：对于“转让郑煤机股权”的专项税收筹划服务业务，合计控制价为5万元（含税），不包括与专项税收筹划服务业务有关的差旅费（包括交通费、食宿费）。  （3）投标报价超过控制价为无效报价；单项业务单独报价，合计报价无效。 |
| 服务成果质量 | 合格 |

**（二）详细评审**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **满分分值** | | | **各项分值** |
| 分值构成  (满分100 分) | | | 投标报价： 30 分  企业业绩： 25 分  项目团队： 30 分  工作方案： 15 分 |
| **序号** | **评审因素** | **评审标准** | |
| 1 | 投标价格  （30分） | 评标基准价计算方法 | 评标基准价=所有投标人的有效投标报价算平均值，如果参与评标价平均值计算的有效投标人超过4家（不含）时，去掉1个最高值和1个最低值后取平均。（备注：四舍五入保留小数点后二位） |
| 投标报价的偏差率计算公式 | 偏差率=100% ×|（投标人报价−评标基准价）|/评标基准价(备注：四舍五入保留小数点后二位） |
| 投标报价  评分标准 | (1)投标报价每高于评标基准价一个百分点扣0.6分，则评标价得分=30-偏差率×100×0.6  (2) 投标报价每低于评标基准价一个百分点扣0.3分，则评标价得分=30-偏差率×100×0.3  （备注：四舍五入保留小数点后二位）  （3）本项最高得分30分，最低得分0分。 |
| 2 | 企业业绩  （25分） | (1)2016年1月1日以来，为资产或收入超过100亿的企业提供企业所得税汇算服务，每提供一个合同，得1分，本项目最高得10分。同一个公司同一类型不同年度业务仅能计算一次业绩。  2016年1月1日以来，为标的超过3亿的企业并购重组等提供专项税收筹划服务，每提供一个合同，得2分，本项目最高得10分。  近三年以来（2018-2020年），为资产或收入超过100亿的企业提供常年税收咨询顾问服务，每提供一个合同，得1分，本项目最高得5分。  **证明材料：**  提供相应的合同复印件并加盖公章。 | |
| 3 | 项目团队  （30分） | （1）2020年税务师事务所等级认定为AAA级及以上，得10分；等级认定为AA级，得6分；等级认定为A级，得3分；无等级认定，得0分。  （2）2016年1月1日以来，项目负责人主导国有大型企业或已上市公司涉税服务业务，每提供一个合同得2分，本项目最高得10分，同一个公司同一类型不同年度业务对同一人员仅能计算一次业绩。  （3） 2016年1月1日以来，项目负责人主导完成资产或收入超过100亿的公司的并购重组的税收咨询等项目，每提供一个合同得1分，本项目最高得5分，同一个公司同一类型不同年度业务对同一人员仅能计算一次业绩。  （4）截止2020年11月30日，项目总负责人、项目负责人需执业满10年及以上的，得5分；否则得0分。（执业证书复印件）  **证明材料：**  请填写投标人投标文件模板第九项“项目团队”中的项目人员构成情况（未在投标文件中明确总负责人和负责人的，即使提供了业绩合同，但相关项目不得分），并提供项目工作人员资格证复印件加盖公章；个人业绩须附合同及相关报告本人签字页，加盖公章。 | |
| 4 | 工作方案  （15分） | 具体要求：  1.投标人应确保按时保质完成工作任务，并就如何加快工作进度及相应资源投入提出措施。  2.确保针对重大税收事项提供专业服务的途径。  3.工作团队稳定，团队成员具体分工及确保沟通顺畅方式，如服务期间内人员变更，需提前申请更换，并确保提供同等条件的人员。  4.响应机制。  ①日常咨询业务，不长于24小时内响应。  ②企业所得税汇算业务，应于汇算年度的次年4月30日前出具正式版的汇算鉴证报告。  ③专项税收服务业务（出具书面意见），按招标人具体需求。  本项最高得分15分，最低得分0分。其中方案设计合理、团队稳定，响应及时的得10分-15分；方案设计较为合理、团队稳定，相应较为及时的得5分-10分；此外，得0-5分。 | |